

Pflichtenheft

Ressort Arbeitsnachweis

Teilnahme an der GV

Ausstellen der AH (Kontrolle der Unterlagen), Inkasso (in Zusammenarbeit mit dem Kassier)

Jährliche Überprüfung der Einträge eingesandter Arbeitshefte und Bestätigung der "Gültigkeit" für die Teilnahme in der Gebrauchshundeklasse an Ausstellungen (Supervisor: ZuKo)

ALP 1 und 2 Anträge überprüfen und Bestätigungen ausstellen

Nachführen der entsprechenden Unterlagen (Ordner und separate Datenbank)

Allenfalls Daten zu AH und ALP liefern zum Einbinden in die ZuKo-Statistik

Weiterverfolgung des ALP-Systems (ev. ALP3)