

Pflichtenheft

Ressort Sekretariat

Teilnahme an den Vorstands-Sitzungen
Protokollführung, bearbeiten für Publikation

Teilnahme an der GV, Protokollführung

Traktandenliste für Sitzungen
Pendenzenliste
Organisation der Sitzungen (Logistik)
Einladungen für Sitzungen

Beschlussliste führen

Korrespondenz für Präsi.