

Pflichtenheft

Shop

Teilnahme an der GV

Bereitstellen von geeigneten Artikeln

Annahme der Bestellungen und Versand (nur CH gegen Rechnung)

Supervisor: Kasse für Buchhaltung (inkl. Preisgestaltung)

Supervisor: Präsident für Artikelauswahl

Verkaufsstand: Ankorungen
 nach Aufgebot durch Vorstand

Artikelauswahl für Homepage vorbereiten

Inventarliste führen

neue Artikel organisieren