

## **Checkliste – Zucht (administrative Schritte)**

Alle SKG Dokumenten kann man auf der webseite [www.skg.ch](http://www.skg.ch) bestellen oder per Post an die folgenden Adresse: Schweizerische Kynologische Gesellschaft, Geschäftsstelle, Postfach 8276 , 3001 Bern oder per Tel. 031 306 62 62

Alle SKNH Formulare sind auf dem Homepage [www.sknh.ch/de/klub.htm](http://www.sknh.ch/de/klub.htm) unter „Formulare“ zu finden

1. Zuchtreglemente SKG und SKNH studieren
2. Den Hund ab 12 Monaten HD röntgen lassen.
3. Augenkontrolle durch einen zugelassenen Augentierarzt (erstes Mal mit Gonioskopie)  
Achtung: das Attest ist nur für 12 Monate gültig
4. Zur Ankörung vorführen ab 15 Monaten (Exterieur und Körperverhaltensbeurteilung)
5. Zuchtnamen bei der SKG beantragen
6. 1. Beratung (gratis) beim Rassezuchtwart verlangen sobald Zuchtnamen beantragt wurde.  
( ZR Art.5.2.1.) Nach einem Umzug ist ein 1. Beratung obligatorisch !
7. Deckrüde auswählen, sicherstellen dass er zur Zucht für die Schweiz zugelassen ist. Der betreffende Rassezuchtwart leistet gerne Hilfestellung bei der Auswahl.
8. Deckvereinbarung schriftlich festhalten und unterschreiben lassen .( ZR Art. 4.1.8.)
9. Klubinterne Deckmeldung vollständig ausgefüllt innert 14 Tagen an den Rassezuchtwart senden und gültiges Augenattest beider Zuchtpartner beilegen.
10. Beim SKG Formularen bestellen ; Deckbescheinigung, Wurfmeldung + Meldung der neuen Eigentümer.
11. Wurf: eigenes SKG-Zuchtbuch aktuell halten ist obligatorisch ,Gewichts- und Tagesjournal führen ist sehr erwünscht ( ZR Art. 5.1)
12. Klubinterne Wurfmeldung vollständig ausgefüllt innert 1 Woche an den Rassezuchtwart schicken. Bei mehr als 8 Welpen muss die Meldung innert 48 Stunden erfolgen
13. Wurf- und Zuchtstättenkontrolle, wird durch Koordinationstelle Zuchtstätten-Wurfkontrollen in die Wege geleitet.
14. Die SKG-Unterlagen, Deckbescheinigung, Wurfmeldung, Meldung der neuen Eigentümer anfordern bei SKG oder Rassezuchtwart. Diese vollständig ausgefüllt und mit allen geforderten Unterlagen innert 8 Wochen nach dem Wurf an den Rassezuchtwart senden.
15. Die von der SKG erstellten Abstammungsurkunden auf ihre Richtigkeit kontrollieren und unterschreiben , bei Fehlern sofort retournieren
16. Welpenabgabe ab der 10. Woche mit Impfausweis, Abstammungsurkunde, ANIS-Unterlagen, Kaufvertrag und ev. schriftlichen Instruktionen an die neuen Besitzer abgeben ( ZR Art. 7)

Informationen über nationale Tierschutzgesetze und Verordnungen die zu beachten sind gibt es unter [www.bvet.admin.ch](http://www.bvet.admin.ch)

## Aide-mémoire pour l'élevage : les étapes administratives

Tous les documents du CSCN sont à disposition sur le site de [www.sknh.ch/fr/club.htm](http://www.sknh.ch/fr/club.htm) sous la rubrique « formulaire »

Tous les documents de la SCS sont à commander sur le site [www.skg.ch](http://www.skg.ch) ou par courrier à l'adresse du : Secrétariat de la société cynologique suisse, case postale 8276, 3001 Bern ou par tél au 031 306 62 62

1. Etudier soigneusement les règlements d'élevage SCS et CSCN.
2. Dès l'âge de 12 mois faire radiographier le chien en vue de la dysplasie des hanches
3. Examen oculaire (avec gonioscopie pour AM, SH, S, G, et Eg, Es au premier contrôle) chez un vétérinaire agréé (attention: ce certificat médical n'est valable que 12 mois)
4. A partir de 15 mois, présenter le chien à la sélection d'élevage (extérieur et comportement)
5. Requérir un affixe d'élevage à la SCS
6. Dès la demande d'affixe d'élevage faite, demander une 1<sup>ère</sup> visite consultative du chenil (gratuit) auprès de la surveillante d'élevage de la race (RE art. 5.2.1). Une visite consultative est également obligatoire suite à un déménagement
7. Choisir un mâle pour la saillie, vérifier qu'il soit sélectionné selon les critères d'élevage suisse.  
Le/la surveillant(e) d'élevage de la race se tient à disposition pour vous conseiller dans votre choix
8. Etablir un contrat de saillie et le signer (RE art. 4.1.8)
9. Remplir le formulaire interne du CSCN d'annonce de saillie dans les 14 jours et le faire parvenir au/à la surveillant(e) d'élevage (annexer le certificat d'examen oculaire valable des deux partenaires d'élevage)
10. Commander à la SCS : un avis de saillie SCS + un avis de mise-bas SCS + un formulaire d'annonce des futurs propriétaires SCS
11. A la mise-bas : tenir à jour le livret d'élevage de la SCS (obligatoire), ainsi qu'un écrit sur l'évolution, le poids,...des chiots. (RE art. 5.1)
12. Remplir le formulaire interne du CSCN d'annonce de mise-bas dans la semaine qui suit et le faire parvenir au/à la surveillant(e) d'élevage. En cas d'une portée avec plus de 8 chiots, le formulaire doit parvenir dans les 48 h
13. Un contrôle d'élevage et de la portée va être organisé par la coordinatrice des contrôles d'élevage
14. Dans les 8 semaines après la naissance (mais après le contrôle d'élevage), remplir soigneusement les formulaires officiels de la SCS (attestation de saillie, annonce de mise-bas, annonce des nouveaux propriétaires), les compléter par les annexes demandées et les **envoyer au/à la surveillant(e) d'élevage**
15. Contrôler les Pedigrees délivrés par la SCS et les signer ! En cas d'erreur il faut les retourner immédiatement à la SCS en demandant leur rectification. Coller l'étiquette du microchip sur le pédigrée de chaque chiot

16. Placer les chiots dès la 10<sup>ème</sup> semaine (avec pedigree), microchip, carnet de vaccination, contrat de vente et éventuelles instructions écrites pour le nouveau propriétaire (RE art. 7.1)

Vous trouverez toutes les informations sur la loi fédérale sur la protection des animaux et l'ordonnance sur [www.bvet.admin.ch](http://www.bvet.admin.ch)

En cas de doute, le Règlement d'élevage du CSCN fait foi

01.06.2015